

[첨부1]

2025년 서울창조경제혁신센터 직원 채용공고

서울창조경제혁신센터는 책임감과 전문성을 바탕으로 창의적으로 일할 수 있는 인재를 모집하오니 많은 지원을 바랍니다.

2025년 6월 11일

(재)서울창조경제혁신센터 대표이사

I 채용 개요

1. 채용예정 분야 및 인원

채용분야	직급	인원	담당업무	고용형태	계약기간
창업지원	사원 ~ 주임	9	○ 창업지원 프로그램 기획 및 운영 • 중앙부처, 지자체 등 주관 창업지원 사업 • 민관협력 오픈이노베이션 사업 • 딥테크밸류업 지원 허브센터 사업 ○ 기타 창업지원 제반 업무 등	계약직 (정규직 전환가능)	채용일 ~ 1년
전산관리	주임	1	○ 창업기업 성과관리 시스템 운영 ○ 오픈이노베이션 플랫폼 운영 ○ 홈페이지, SNS 관리 및 운영		
글로벌 사업운영	주임	1	○ 스타트업 글로벌 진출 지원 (※ 영어 능력 필수) ○ 글로벌 협력 네트워크 확장 및 해외 홍보 ○ 글로벌 기업과 국내·외 스타트업 연계 지원		
벤처투자	주임 ~ 선임	1	○ 초기기업 투자 업무 전반 • 신규/후속 투자 업무(펀드 관리 등 포함) • 초기기업 발굴 및 투심보고서 작성 • 투자 포트폴리오 기업 사후관리 • 조합원총회 및 이사회 절차 진행 등 • 세컨더리 투자 IR 기업 발굴 등		

- 응시 채용분야 중복 지원 불가
- 채용 후 일부 직무 내용이 변경될 수 있음, 경력에 따라 직급산정 예정
- (전환가능 계약직) 채용 후 회사의 경영 상황에 따라 정규직 전환 가능

2. 보수: 임용대상자의 경력을 고려하여 센터 내규에 따름

- 기본급은 센터의 내부 기준에 의해 결정되며, 센터 규정에 따라 예산 범위 내에서 기본급 외 성과급이 지급될 수 있음

채용분야 및 직급	기본급	기타수당 및 복리후생
공통	내규에 따름	성과급, 시간외수당, 중식비, 교육비, 자기계발비, 건강검진비, 특근매식비, 명절선물, 생일격려금 등

3. 고용형태: 일반 계약직 (※ 계약기간: 계약체결일로부터 ~ 1년)

- 예상 근무시작일: 2025. 7. 14. 이후 (※ 개인별 근무 일정 협의 가능)
- 예산 상황 및 성과평가 결과에 따라 근무 기간 연장 가능하며, 경영 상황에 따라 인사 관리 규정상 정규직 전환심사 절차를 거쳐 정규직 전환 가능

4. 근무조건: 1일 8시간 / 주 40시간

- 근무일: 매주 월요일 ~ 금요일(근무 시간: 09:00~18:00)

II 자격 기준

1. 공통요건 (기준일: 공고일)

- 공고일 기준 만 60세 미만인 자 (인사관리규정 제48조 정년 기준)
- 서울창조경제혁신센터 『인사관리규정』 제8조 결격사유에 해당되지 않는 자

1. 국가공무원법 제33조 및 지방공무원법 제31조 규정의 결격사유에 해당되지 않는 사람
2. 비위면직자 등 취업제한자에 해당되지 않는 사람
3. <삭제>
4. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
5. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
6. 다른 기관에서 파면 또는 징계처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
7. 임용제출 서류 중 중요사항을 허위로 작성하여 제출한 자
8. 부정합격자
9. 비위면직자 등 취업제한자
10. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

2. 자격요건 (기준일: 공고일)

구 분	자격요건
사원급	• 신입 혹은 3년 이하의 실무 경력이 있는 자 또는 이에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 판단되는 자
주임급	• 3년 ~ 7년의 실무 경력이 있는 자 또는 이에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 판단되는 자
선임급	• 7년 ~ 11년의 실무 경력이 있는 자 또는 이에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 판단되는 자

3. 우대사항

구 분	우 대 사 항
글로벌 사업운영	• 스타트업 글로벌 진출 지원 경험 (※ 영어 능력 필수)
전산관리	• 홈페이지, SNS 관리 및 운영 경력
벤처투자	• 2년 이상 벤처투자회사(VC) 재직 경력 • 회계/재무 또는 공학 전공자 • 투자 실적 50억 원 이상
공 통	• 창업 분야 및 공공기관 근무 경험자 • MS Office / 한글 프로그램 활용 가능자 • 협업 및 문제해결 능력이 뛰어난 자

4. 가점사항 (상세내역 별첨 1 참조)

- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 따른 해당자에 대하여 가점 부여(서류전형 가점 5% ~ 10%)
- 장애인고용촉진 및 직업재활법에 따른 해당자에 대하여 가점 부여(전형 단계별 가점 3점)
- 관련분야 자격증 소지자는 서류전형 가점 부여

1. 취업지원대상자에 대한 가점 부여

구분	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조, 제31조
만점의 10% 가점	1. 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4·19혁명 부상자, 4·19혁명 공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자 1. 전몰군경, 순직군경, 4·19혁명 사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자 4. 전몰군경, 순직군경, 4·19혁명 사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀
만점의 5% 가점	3. 제1호에 해당하는 사람의 배우자 5. 전상군경, 공상군경, 4·19혁명 부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀

- 중복일 경우 유리한 1개만 적용하며, 전형단계별로 적용
 - 선발예정인원이 모집분야별 4명 미만일 경우, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조(채용 시험의 가점 등) 제3항에 의거, 가산점은 부여하지 아니하되 채용시험 합격자 결정 시 선발예정 인원을 초과하여 동점자가 있는 경우 취업지원대상자를 우선하여 선정
 - 취업지원대상자만을 대상으로 채용시, 선발예정인원과 무관하게 취업지원 가산점을 부여함
2. 장애인 고용촉진 및 재활법에 의한 장애인: 5점 가점
- 전형단계별로 적용

1. 전형일정

채용공고 및 접수	서류 및 면접심사	결과 발표 및 계약체결
2025.6.11.~22.	2025.6.26.~7.7.	2025.7.8.~

2. 접수기간: 2025. 6. 11.(수) ~ 6.22.(일) 까지

3. 접수방법: 채용홈페이지 접수 (seoulccei.recruiter.im)

※ 2025. 6. 22.(일) 까지 도착분에 한하여 접수

4. 서류전형

- 평가점수 평균이 적격점수인 70점 이상인 자 중 고득점 순으로 선발 (동점자의 경우 전원 합격처리)
- 서류전형 합격자 수는 분야별 채용인원의 3배수 이상으로 할 수 있으며, 3배수 이하인 경우 전원 합격 또는 재공고 실시
- 평가항목 및 배점

평가항목		배점(점)
자기소개서 (40점)	지원동기	10
	경험 및 경력	10
	문제해결 능력	10
	발전성	10
직무수행 계획서 (60점)	보고서 작성능력	10
	전문지식 및 응용력	20
	창의력 및 논리의 타당성	20
	센터 목적사업 실현을 위한 자세	10
합계		100

- 서류심사 통과자 발표 : 2025. 6. 27.(금) (센터 사정에 따라 변동 가능)

5. 면접전형

- 평가점수 평균이 70점 이상인 자 중 고득점자 순으로 선발
- 동점자가 있을 경우에는 직무능력이나 어학성적이 우수한 자를 우선 할 수 있음
- 평가항목 및 배점

평가항목		배점(점)
구술면접	센터 목적 실현을 위한 정신 자세	20
	전문지식과 그 응용능력	20
	의사표현의 정확성과 논리성	20
	창의력·의지력 및 발전가능성	20
	조직의 화합 등 직장인으로서의 자세	20
합계		100

○ 구술면접: 2025. 7. 7.(월) (센터 사정에 따라 변동될 수 있으며, 사전통보)

6. 최종 합격자 발표 및 계약체결: 개별통보

○ 최종합격자가 채용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차순위로 평정성적이 우수한 자를 추가 합격자로 결정할 수 있음

IV

제출서류

1. 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서 각 1부

2. 경력증명서, 재직증명서 (해당자에 한함)

○ 근무기간, 담당업무(부서) 등이 필수 기재되어야 하고, 이력서 상의 경력은 건강보험득실확인서와 경력증명서 두가지 모두 기재되어 있어 증명 가능한 것만 인정하며 회사의 폐업 등으로 경력을 증명하지 못하거나 기재사항 미비로 경력 확인이 불가능할 경우 경력으로 인정하지 않음

○ 비정규직 또는 비상근 경력은 주단위 근무시간을 명시한 경력증명서 제출

3. 건강보험득실확인서 1부

○ 건강보험득실확인서는 고용보험 피보험자격 이력 내역서로 갈음 가능

* 국민건강보험공단 또는 고용보험관리공단 홈페이지에서 출력 가능

4. 병적증명서 1부(해당자 필수 제출)

5. 개인정보 수집·제공이용·조회 동의서, 자격요건 검증을 위한 동의서 1부

6. 장애인, 국가유공자 등 증빙서류

※ 응시서류 제출 시 유의사항

1. 접수 시 응시 제출서류 서명란에 반드시 자필서명 후 제출서류를 서로 하나의 파일로 스캔하여 PDF 파일로 제출
2. 자필서명이 없거나 필수 제출서류를 누락할 경우 응시 제출서류 누락으로 처리
3. 제출서류를 허위로 제출 시 채용을 취소할 수 있음
4. 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류는 인정하지 않으며 추가서류 제출을 요구할 수 있음
5. 외국어로 기재된 서류는 반드시 한글번역본(공증한 경우 인정) 첨부

V

기타사항

1. 응시자 주의사항

- 응시자는 임용 자격요건에 적합한지 신중히 판단하여 응시원서를 접수하시기를 바랍니다. 채용 분야별 직급 경력기준을 초과하는 경력은 해당 직급의 경력기준까지만 인정되며, 이에 동의한 것으로 간주합니다. (※ 자격요건 참고)
- 제출된 채용 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동법 시행령 제4조에 의거하여, 최종 합격자 발표일로부터 30일 이내에 구직자의 요청 시 우편으로 접수된 서류에 한해 반환합니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 채용 기관의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 않습니다.
- 지원자 중 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종 합격자로 결정된 후에라도 제출 서류의 기재사항이 사실과 다르거나 결격사유가 발견될 경우, 합격 또는 채용이 취소될 수 있습니다. 또한, 최종 합격자가 임용을 포기하거나 임용 결격사유가 발생하거나 임용 후 퇴사하는 등의 사유로 결원 보충이 필요할 경우, 차순위 고득점자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.

2. 응시원서 및 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 또는 연락 불능 등으로 발생하는 불이익은 응시자 본인의 책임입니다. 서류전형에 위한 제출 서류는 반드시 게시된 소정의 양식에 작성하여 제출해야 하

며, 서명 및 필수 제출 항목을 누락할 경우 미접수로 간주되오니, 제출 전 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

3. 응시자가 선발예정인원과 같거나 적은 경우 가능하면 1회 이상 재공고 후 전형을 실시할 수 있습니다.
4. 자격증, 취업지원대상자 등의 자격은 공고마감일 이전에 취득 또는 등록된 경우만 유효합니다.
5. 본 채용계획 및 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경되는 내용은 서울창조경제혁신센터 홈페이지에 공고 혹은 개별 통지 드립니다.
6. 채용 이후 예산 상황에 따라 정규직 전환심사를 운영할 수 있으며, 모든 대상자가 전환되지 않을 수 있습니다.
7. 계약 기간 내 전환심사에 합격하지 못하면 자동으로 계약이 종료됩니다.
8. 기타 자세한 사항은 경영지원팀 (☎02-739-9630)으로 문의하시기 바랍니다.

2025. 6. 11.

[별첨1]

가점 사항		
① 창업지원 및 국책사업 등 창업관련 업무수행 2년 이상 경력자(2점) * 금전적 보수를 받고 2년 이상 기관(기업) 등에 근무한 경력 ② 창업 경험(휴·폐업자 포함)이 있는 자(1점) * 채용공고일 이후 사업자등록을 한 경우는 불인정 ③ 창업 및 경영 관련 자격증 보유자(각 2점) ④ 직무관련 자격증 보유자(각 1점) * 단, 기사(1점), 기능사(0.5점) 인정 * 자격에는 국가기술자격, 개별법에 의한 전문자격, 국가공인 민간자격, 기타자격이 포함됩니다.		
직 무 관 련 자 격		
고급자격 (각 5점)	변호사 공인회계사, 미국공인회계사 세무사, 공인재무분석사 공인노무사	변리사 법무사 관련분야 기술사 관련분야 기능장
창업, 경영 분야 (각 2점)	창업보육전문매니저 경영지도사 기술거래사	기술지도사 문서실무사 창업지도사
직무 관련 (각 1점)	* 기사 및 기능사 (기사1점, 기능사0.5점) - 사무자동화산업기사 - 정보처리기사 - 정보처리산업기사 - 기타 직무관련 기사, 기능사 자격증	* 직무관련 자격증(각1점) - 세무회계, 전산세무회계 - ERP회계정보관리사 - 회계관리 - 전산세무, 전산회계 - 재정관리사 - 컴퓨터 활용능력1급 & 2급(MOS 포함) - 전산회계운용사1급 & 2급 - 기타 직무관련 자격증
⑤ 고급자격증 보유자(각 5점) * 해당 직무 분야 직원 채용시 한정 ⑥ 장애인(3점) ⑦ 어학능력 관련 가산점 (최대 2점)		
⑧ 국가유공자 * 관계법령에 의거하여 추가가점부여 / * 중복일 경우 유리한 1개만 적용		
구분	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조	
만점의 10% 가점	1. 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4·19혁명 부상자, 4·19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자 2. 전몰군경, 순직군경, 4·19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자 4. 전몰군경, 순직군경, 4·19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀	
만점의 5% 가점	3. 제1호에 해당하는 사람의 배우자 5. 전상군경, 공상군경, 4·19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀	

최대
5점

[별첨2]

어학능력 관련 가산점				
외국어	어학능력검정시험		성적별 평정점	
			2점	1점
영 어	TOEFL(IBT)		99점 이상	80점 이상 99점 미만
	TOEIC		850점 이상	700점 이상 850점 미만
		청각장애	425점 이상	350점 이상 425점 미만
	TEPS		467점 이상	390점 이상 467점 미만
		청각장애	233점 이상	145점 이상 233점 미만
	TOEIC SPEAKING		140점 이상	120점 이상 140점 미만
	OPIc		IM3 이상	IM2 이상 IM3 미만
	서울대, 한국외국어대, 부산외국어대 어학능력검정		83점 이상	72점 이상 83점 미만
		청각장애 (한국어대 어학능력검정)	496점 이상	425점 이상 496점 미만
제 2 외국어	일본어	JPT	525점 이상	430점 이상 525점 미만
		JLPT	N2	N3
	중국어	HSK	5급	4급
※ 위 표의 어학능력시험 중 한국외국어대(FLEX) 시험 성적은 100점 만점으로 환산하여 적용한다. ※ 장애정도가 심한 청각장애인은 청각장애 기준을 적용 ※ 외국 고등학교 및 대학 2년 이상 재학시 2점, 2년 미만 1년 이상시 1점				